



## SOLICITUD

PLAN DE EMPLEO SOCIAL 2017/2018

Mod. SS.07

1/4

### Datos del compareciente

Nombre o Razón Social:					NIF:	
Domicilio:		Nº:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Población:					Código Postal:	
Móvil:	Fijo:	Fax:	Correo electrónico:			

### Datos del representante (si procede)

Nombre o Razón Social:					NIF:	
Domicilio:		Nº:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Población:					Código Postal:	
Móvil:	Fijo:	Fax:	Correo electrónico:			

### Notificación

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante	Medio preferente de notificación:	<input type="checkbox"/> Papel	<input type="checkbox"/> Telemático
----------------------	--------------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

### Cupo de Discapacidad

Opta al cupo de Discapacidad	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

### Autorización

<p>1.- Autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte, para que a los efectos de determinar la renta familiar tanto de los rendimientos del trabajo como del capital Mobiliario e Inmobiliario pueda solicitar en mi nombre certificados de la Agencia Tributaria, Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social, con motivo del <b>"PLAN DE EMPLEO SOCIAL TACORONTE 2018"</b>.</p> <p>2.- Autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte, para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarlas a otras Administraciones.</p>
---

FIRMA

Tacoronte a \_\_\_\_\_



**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE TACORONTE**

## Documentos que se adjuntan

A	NP	R	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI/CIF del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI/CIF del representante, y documento acreditativo de la representación que ostenta.
			Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- <b>Declaración de la Renta:</b> A efectos de determinar la renta familiar tanto de los rendimientos del trabajo como del Capital Mobiliario e Inmobiliario (Cláusula 5ª N.2 del Acuerdo Marco).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- <b>Pensionistas:</b> documento acreditativo de la pensión que recibe u otro documento de referencia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- <b>Trabajadores por cuenta ajena:</b> certificado de haberes de empresa o última hoja de salario.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- <b>Trabajadores autónomos:</b> última liquidación trimestral del IRPF y/o último boletín de cotización a la Seguridad Social y en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos que percibe.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- <b>Desempleados:</b> - Certificado en el que se informe los periodos de desempleos en 24 meses. - Certificado de prestaciones.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- <b>Estudiantes mayores de 18 años:</b> -Certificado académico.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de separación o divorcio, Convenio Regulador o Sentencia de divorcio o separación. Y en aquellos casos en lo que esto no exista pero haya una separación de hecho habrá que acreditarse la no convivencia del otro progenitor, a través de Certificado de Convivencia, así como la inexistencia de aportación económica a la unidad familiar, a través de Declaración Jurada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación de la Titulación exigida para cada una de las categorías profesionales.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de discapacidad del solicitante, si opta al cupo de discapacidad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante de gastos de alquiler (contrato y último recibo) o hipoteca de la vivienda habitual (último recibo).

A=Aportada NP=No Procede R=A Requerir

## Plazas a las que se presenta

DEBE DE ENUMERAR POR ORDEN DE PREFERENCIA (MÁXIMO 2 SELECCIONES)	
<input type="checkbox"/>	2 Albañiles. Oficiales – Titulación Académica exigida: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o Título de Técnico (Formación Profesional), FP I. Certificado Estudios Primarios (obtenido antes de finalizar el curso 1975/1976) o la Tarjeta Profesional de la Construcción.
<input type="checkbox"/>	2 Peones de albañilería – Sin cualificación.
<input type="checkbox"/>	2 Pintores – Oficial – Titulación Académica exigida: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o Título de Técnico (Formación Profesional), FP I. Certificado Estudios Primarios (obtenido antes de finalizar el curso 1975/1976) o la Tarjeta Profesional de la Construcción.
<input type="checkbox"/>	2 Peones de pintura – Sin cualificación.
<input type="checkbox"/>	4 Peones de limpieza y mantenimiento de jardines, parques, vías, senderos, etc. – Sin cualificación.
<input type="checkbox"/>	5 Administrativos – Estar en posesión del título en FP II, Rama Administrativa.
<input type="checkbox"/>	6 Limpiadoras/es – Sin cualificación.
<input type="checkbox"/>	2 Monitores Multidisciplinares – FPI o FP II rama servicios a la comunidad o titulaciones superiores equivalentes de la rama Socio - educativa.
<input type="checkbox"/>	2 Titulados Grado Medio Maestros – Graduado/a en Maestro/a en Educación Primaria.
<input type="checkbox"/>	1 Titulado Grado Medio –Trabajador/a Social – Graduado/a en Trabajo Social.
<input type="checkbox"/>	1 Titulado Grado medio – Arquitecto Técnico.

## Anexo I

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD FAMILIAR.**

Declaro bajo mi responsabilidad que la unidad familiar a la que pertenezco está compuesta por:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO

## Anexo II

**AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DATOS PERSONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES EN EL "PLAN DE EMPLEO SOCIAL TACORONTE 2018".**

1. Los firmantes, miembros de la unidad familiar, presentan la siguiente **AUTORIZACIÓN** de la cesión por el Servicio Canario de Empleo al Ayuntamiento de Tacoronte, de los siguientes datos obrantes en su demanda de empleo:

Para todos los candidatos propuestos para la contratación por el Ayuntamiento:

- Estar inscrito como demandante de empleo de empleado durante un periodo mínimo de 6 meses en los últimos 24 meses.
- Para los candidatos propuestos integrantes de Personas desempleadas integrantes de unidades familiares cuya media de ingresos no supere un importe de 350€/persona.

2. Los firmantes, miembros de la unidad familiar, **AUTORIZAN** expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte, para que a los efectos de determinar la renta familiar tanto de los rendimientos del trabajo como del capital Mobiliario e Inmobiliario pueda solicitar en mi nombre certificados de la Agencia Tributaria, Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social, con motivo del "**PLAN DE EMPLEO SOCIAL TACORONTE 2018**".

3. A los efectos de verificar los requisitos de los participantes en el "**PLAN DE EMPLEO SOCIAL TACORONTE 2018**", con la firma de este Anexo, **Autorizo Expresamente al Ayuntamiento de Tacoronte, para que solicite en mi nombre certificado de Prestaciones.**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO	FIRMA

**A rellenar por la Administración**

SI     NO    Vista la documentación presentada por el interesado la misma se encuentra completa sin perjuicio de su posterior verificación por parte del técnico competente.

En relación con los datos aportados, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DIAS previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la documentación indicada en el formulario en el apartado "A Requerir". Asimismo, ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

**Recibí**

Nombre y apellidos:

NIF:

FIRMA

Tacoronte a \_\_\_\_\_

**Tacoronte**